Boligorganisationen Trollebo

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde
torsdag den 8. juni 2023 kl. 15.30
i fælleshuset i Figenparken beliggende Figenvej 18, 4700 Næstved

Dagsorden:

1 Godkendelse af dagsorden 3
2 Godkendelse af referat 3
3 Bestyrelsen 3
3.1 Bestyrelsens sammensætning 3
3.2 Udpegning af medlemmer til ejer-/grundejerforeninger 4
3.3 Udpegning af kredsdelegerede til BL – Danmarks Almene Boliger 4
3.4 Bestyrelseshonorar 5
4 Boligorganisationen 5
4.1 Orientering fra formanden 5
4.2 Orientering fra Domea.dk's bestyrelse 6
4.3 Orienteringspunkt med vigtig information om nye ejendomsvurderingsregler 6
4.4 Boligorganisationens årsregnskab med tilhørende revisionsberetning 7
4.5 Revisionsprotokol 7
4.6 Bestyrelsens årsberetning 8
4.7 Godkendelse af styringsrapport 8
4.8 Boligorganisationens budget 8
4.9 Udlejningsforhold 9
4.10 Personaleforhold – Generel orientering 10
4.11 Beslutning om boligorganisationens stemmeholdere på regionsmøderne 10
4.12 Tavshedspligt 10
5 Boligorganisationens afdelinger 11
5.1 Årsregnskaber 11
5.2 Driftsbudgetter 11
5.3 Orientering om driftsforhold 13
5.4 Understøttelse af afdelingsbestyrelser 13
5.5 Indkøb af el-biler til driften 13
6 Mødeplanlægning 13
7 Eventuelt 14

Deltagere fra bestyrelsen:

Lene Hansen, formand
Lise Tea Antonsen, næstformand
Kaj Verner Rasmussen
Karsten Ravnholt Jepsen
Dorthe Nielsen - Afbud
Ann-Dorthe Winther-Jørgensen

Poul Rasmussen, Domea.dk - Afbud
Lars Westermann, sagkyndig

Tommy Lindegaard, sagkyndig - Fraværende

Suppleanter:
1. Vibeke Knudsen – supp. deltager ikke
2. Thomas Dahl-Nielsen – supp. deltager ikke

Øvrige deltagere:
Dorte Jørgensen, Servicecenter Vordingborg

Udsendt den 16. juni 2023

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Formanden oplyste at 2 afdelingsbestyrelsesmedlemmer havde rettet henvendelse omkring behovet for øget støtte og samarbejde mellem Servicecenter Vordingborg, organisationen og afdelingsbestyrelserne. Der ønskes tilføjet et punkt 5.4 Understøttelse af afdelingsbestyrelserne til nærmere drøftelse.

Et bestyrelsesmedlem ønskede tilføjet et punkt 5.5 omkring muligt indkøb af elbiler i driften.

Derudover ønskes det tilføjet at man som medlem af organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet er underlagt tavshedspligt. Der tilføjes punkt 4.12 Tavshedspligt.

Herefter godkendte organisationsbestyrelsen dagsordenen.

2 Godkendelse af referat

Administrationen har ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referat af møde den 15. maj 2023

Det indstilles, at referatet godkendes og underskrives.

Organisationsbestyrelsen godkendte og underskrev referatet.

3 Bestyrelsen

3.1 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Navn	Post	Valgt af	Afgangsår
Lene Hansen	Formand	Repræsentantskabet	2023
Lise Tea Antonsen	Næstformand	Repræsentantskabet	2024
Kaj Verner Rasmussen	Medlem	Repræsentantskabet	2023
Karsten Ravnholt Jepsen	Medlem	Repræsentantskabet	2024
Ann-Dorthe Winther-Jørgensen	Medlem	Repræsentantskabet	2024
Dorthe Nielsen	Medlem	Repræsentantskabet	2023
Poul Rasmussen	Medlem	Domea.dk	2023
Tommy Lindegaard	Sagkyndig	Org. Bestyrelsen	2023
Lars Westermann	Sagkyndig	Org. Bestyrelsen	2024

Med Domea.dk som forretningsfører.

Afgangsorden indebærer, at Lene Hansen, Kaj Verner Rasmussen og Dorthe Nielsen er på valg på næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Sagkyndig Tommy Lindegaard kan genudpeges af organisationsbestyrelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger / genudpeger sagkyndig og i øvrigt tager punktet til efterretning.

Bestyrelsen genudpegede Tommy Lindegaard som sagkyndig for 2 år.

3.2 Udpegning af medlemmer til ejer-/grundejerforeninger

I henhold til foreningernes vedtægter skal organisationsbestyrelsen udpege medlemmer til følgerne ejer-/grundejerforeninger:

- G/F Skovburren 1 medlem

Det har tidligere været kundechef Dorte Jørgensen, der har været udpeget til at repræsentere boligorganisationen ved G/F Skovburrens generalforsamling

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger medlemmer.

Organisationsbestyrelsen udpegede Dorte Jørgensen, som medlem af G/F Skovburren.

3.3 Udpegning af kredsdelegerede til BL – Danmarks Almene Boliger

BL's kredsarbejde er som udgangspunkt åbent for alle valgte og ansatte, men det er kun de delegerede, der er opstillings- og stemmeberettigede på BL's kredsvalgmøder, som afholdes i marts/april i lige år. Der afholdes mindst ét kredsmøde hvert år inklusive kredsvalgmødet.

Ifølge BL's vedtægter kan boligorganisationen vælge/udpege 2 kredsdelegerede pr. påbegyndt antal af 500 boliger i kredsen.

Jeres boligorganisation kan vælge/udpege op til 4 delegerede.

Repræsentantskabet har besluttet at overlade til organisationsbestyrelsen at udpege delegerede.

Det indstilles, at bestyrelsen udpeger op til 4 kredsdelegerede for 1 år.

Organisationsbestyrelsen udpegede følgende kandidater til kredsdelegerede:

Lene Hansen
Tea Antonsen

Dorthe Nielsen
Kaj Verner Rasmussen

3.4 Bestyrelseshonorar

For regnskabsår, der påbegyndes efter den 31. august 2022, udgør det årlige maksimale vederlag til bestyrelsen kr. 88,57 pr. lejemålsenhed for de første 100 lejemålsenheder i boligorganisationen og kr. 53,14 pr. lejemålsenhed for boligorganisationens øvrige lejemålsenheder. De oplyste maksimumbeløb indeksreguleres én gang årligt.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at honoraret fordeles med 2 portioner til formanden, 1 ½ portion til næstformanden, og 1 portion til de øvrige medlemmer.

Det bemærkes for god ordens skyld, at udbetaling af bestyrelseshonorar – herunder eventuelt byggesagshonorar – kan påvirke den enkeltes ydelser fra det offentlige, herunder:

- Kontanthjælp
- Boligsikring og -ydelse
- Sygedagpenge, som man modtager, når man er uarbejdsdygtig på grund af egen sygdom
- Arbejdsløshedsdagpenge, hvor der gælder en rådighedsbetingelse.

Andre ydelser kan også påvirkes af honorarer. Det er derfor altid en god idé på forhånd at rådføre sig med kommune/sagsbehandler.

Det indstilles, at bestyrelsen træffer beslutning om det ønskede samlede honorar og fordelingen af dette på bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen besluttede at fortsætte med den tidligere besluttede honorarfordeling. 2 portioner til formanden, 1½ portion til næstformanden og 1 portion til øvrige medlemmer.

4 Boligorganisationen

4.1 Orientering fra formanden

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Året har været præget af en del møder ifm. forhandling med Næstved kommune omkring Nygårdsvej. Det blev besluttet at indgå et samarbejde med organisationerne under Servicecenter Vordingborg om fælles grønt team.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2 Orientering fra Domea.dk's bestyrelse

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Lene orienterede om, at mange udviklingsprojekter i Domea.dk blev sat på hold, grundet krigen i Ukraine og de stigende priser.
Der har af samme årsag været meget fokus på projekterne "Hjælp til huslejen" og "Bekymret for en beboer".

Derudover arbejdes der fortsat videre med indkøbsaftalen og det nye ydelseskatalog, i naturlig forlængelse af strategien med "Fremtidens individuelle fællesskab".

Derudover udrulles Boligfy – nyt beboerunivers inden sommerferien.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3 Orienteringspunkt med vigtig information om nye ejendomsvurderingsregler

Bestyrelsen skal være særligt opmærksom på, at der er kommet nye ejendomsvurderingsregler. De nye regler kan medføre store økonomiske konsekvenser ved ændring af en ejendom.

Baggrund
Alle boligorganisationer skal betale grundskyld (også kaldet grundskat) af de ejendomme, der ejes af selskabet. Grundskylden opkræves af ejendommens grundværdi, som fastsættes af Vurderingsstyrelsen.

Vurderingsstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen under Skatteministeriet. Vurderingsstyrelsens kerneopgave er at sikre retvisende, ensartede og gennemskuelige ejendomsvurderinger, der udgør grundlaget for den løbende ejendomsbeskatning.

Vurderingsstyrelsen har udviklet et nyt system for at vurdere beskatningen af ejendommene i Danmark. Systemet er stadig under udvikling om implementering og forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2024.

For de fleste boligorganisationers ejendomme er der en grundskatteloftsbeskyttelse, som medfører, at der ikke vil ske en fuld indfasning af en eventuel grundskyldsstigning, når det nye system træder i kraft.

Dette gælder imidlertid ikke, hvis en ejer af en ejendom foretager ændringer. Eksempelvis arealændringer, opstykning i ejerlejligheder med mere. Sådanne ændringer medfører nemlig, at den grundskatteloftsbeskyttelse, der tidligere har været på ejendommen, bortfalder og at skatteloftet beregnes ud fra en ny vurderingsnorm, som typisk er markant højere end den gamle.

Et eksempel kunne være følgende: Afdeling X skal opdele en ejendom i to ejerboliger: Den ene ejerbolig er en almen afdeling med plejeboliger, og den anden ejerbolig er kommunens fællesareal. Den oprindelige vurdering af hele grunden var kr. 150.000 per år, men da der er sket en opdeling, bliver de to nye ejendomme vurderet efter det nye system, og den almene afdeling skal nu betale kr. 650.000 per år i grundskyld. Da der kun er 100 boliger i afdelingen, medfører dette en voldsom huslejestigning.

Opmærksomhedspunkt for boligorganisationen
Hvis en boligorganisation overvejer at foretage en ændring af en af deres ejendomme ved fx at foretage matrikulære ændringer, eller opstykning i ejerlejligheder, er det vigtigt at foretage en vurdering af, om dette vil medføre en ændring af beskatningen af ejendommen.

Der kan være sager, hvor en ændring af ejendommen ikke kan undgås, men vi anbefaler, at en sådan sag altid først vurderes med en rådgiver, og Domea.dk kan selvfølgelig bistå med at finde en egnet rådgiver.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Organisationsbestyrelsen ønsker afklaret om sammenlægning af afdelinger kan risikere, at få indflydelse på ejendomsskatten.

Organisationsbestyrelsen tog efterfølgende orienteringen til efterretning.

4.4 Boligorganisationens årsregnskab med tilhørende revisionsberetning

Årsregnskab for senest afsluttede regnskabsår vedlægges som bilag. I regnskabet indgår den tilhørende revisionsberetning under overskriften ”Revisionspåtegning”.

Regnskabet udviser et underskud på kr. 231.596.

Bemærkninger til årets resultat samt til boligorganisationens generelle økonomiske situation fremgår af årsberetningen på regnskabets side 12 til 13.

Årsregnskabet med tilhørende revisionsberetning skal godkendes af bestyrelsen og herefter forelægges repræsentantskabet til endelig godkendelse.

Det indstilles at bestyrelsen godkender og underskriver årsregnskab samt revisionsberetning.

Organisationsbestyrelsen godkendte og underskrev årsregnskabet samt tilhørende revisionsberetning.

4.5 Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen skal forelægges bestyrelsen, og enhver protokoltilførsel skal underskrives af bestyrelsen.

Har revisor bemærkninger i protokollen til administration og drift, herunder til skriftlige forretningsgange mv., kræver sådanne en opfølgning fra boligorganisationens bestyrelse.

Siden sidste møde er der tilført side 541 til 566 i protokollen.

Det indstilles, at protokollen tages til efterretning, og at eventuelle tilførsler til protokollen underskrives af bestyrelsen.

Organisationsbestyrelsen tog tilførslen til efterretning og underskrev protokollen.

4.6 Bestyrelsens årsberetning

Bestyrelsens beretning er optrykt i boligorganisationens årsregnskab og suppleres eventuelt med andre skriftlige materialer eller en mundtlig beretning på repræsentantskabsmødet. I beretningen indgår blandt andet den årlige opfølgning på den vedtagne forvaltningsrevision.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsberetningen til forelæggelse for repræsentantskabet.

Organisationsbestyrelsen godkendte årsberetningen til forelæggelse for repræsentantskabet.

4.7 Godkendelse af styringsrapport

Til brug for styringsdialogen med kommunen skal bestyrelsen udarbejde og indsende en årlig rapport til kommunen.

Styringsrapporter for boligorganisationen og afdelingerne er vedlagt.

Administrationen har opdateret de økonomiske og statistiske oplysninger, men der er behov for, at bestyrelsen gennemgår og tilpasser de mere bløde og politisk betonede oplysninger.

Det indstilles, at bestyrelsen gennemgår, tilpasser og godkender styringsrapporterne.

Organisationsbestyrelsen gennemgik, tilpassede og godkendte styringsrapporterne.

4.8 Boligorganisationens budget

Boligorganisationens budget godkendes endeligt af organisationsbestyrelsen og forelægges repræsentantskabet til orientering.

Forslag til budget for førstkommende regnskabsår vedlægges som bilag og indeholder – udover selve budgettet – en oversigt over den forventede udvikling i boligorganisationens dispositionsfond, arbejdskapital og egen trækningsret.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgettet, som herefter forelægges førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde til orientering.

Organisationsbestyrelsen godkendte budgettet.

4.9 Udlejningsforhold

Til selskabets familieboliger er for tiden opnoteret 3791 personer. Heraf har 1801 personer for tiden valgt at stå i bero og modtager således ikke tilbud om ledige boliger.

Til selskabets ungdomsboliger er for tiden opnoteret 1194 personer. Heraf har 1134 personer for tiden valgt at stå i bero.

For de enkelte lejemålstyper i afdelingerne kan ventelisten opgøres som nedenfor. Det bemærkes, at samme ansøger kan tælle med på flere boligtyper og i flere afdelinger.

Afdeling	Rum	Antal boliger	Aktive på listen	I bero på listen	I alt på listen	Aktive pr. bolig	Aktive pr bolig 2022
34-1	2	60	131	98	229	2,2	2,1
	3	66	161	109	270	2,4	2,7
	4	56	94	89	183	1,7	2,3
	6	21	37	43	80	1,8	1,9
34-5	2	22	129	106	235	5,9	5,5
	3	19	138	118	256	7,3	7,3
	4	8	77	71	148	9,6	10,8
34-6	2	30	67	82	149	2,2	2,6
	3	44	78	99	177	1,8	2,3
	4	2	61	66	127	30,5	35,5
34-7	2	5	130	104	234	26	25,4
	3	26	137	105	242	5,3	5,2
	4	9	81	70	151	9,0	9,9
34-8	2	10	54	69	123	5,4	6,8
	3	10	64	66	130	6,4	6,1
	4	3	39	35	74	13	17,3
34-9	2	18	31	52	83	1,7	2,3
	3	18	55	52	107	3,1	2,9
34-25	2	81	160	121	281	2,0	1,9
	3	77	126	112	238	1,6	1,8
	4	10	85	82	167	8,5	10,8
	5	5	55	52	107	11	9,8
34-25 ungdom.	1	12	30	622	652	2,5	3,2
	2	7	30	512	542	4,3	3,1

Nul personer på venteliste indikerer, at der enten er tale om 100 % kommunal anvisning eller anden særlig anvisning.

Der er stigende venteliste til 2 rums boliger i de afdelinger med den laveste husleje.

Fraflytningsstatistik for perioden 01.01.2022 til 31.12.2022 for samtlige afdelinger vedlægges til orientering. Der er samlet set 75 fraflytninger i 2022 og til sammenligning var der 70 fraflytninger i 2021.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.10 Personaleforhold – Generel orientering

Der er ansat en medhjælper til grønt team på en tidsbegrænset ansættelse.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Servicekoordinator Annette Eriksen går på efterløn pr. 31. juli 2023, men havde sidste arbejdsdag medio maj. Der er 2 relativt nye servicekoordinatorer på Servicecenter Vordingborg og det kan give lidt længere responstid end tidligere.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.11 Beslutning om boligorganisationens stemmeholdere på regionsmøderne

For at forebygge unødig tvivl om formalia og praktisering af boligorganisationens stemmeret ved regionsmøderne, har Domea.dk's generalforsamling i 2022 vedtaget at organisationsbestyrelsen forud for regionsmødet træffer beslutning om, hvilke(n) adgangsberettigede repræsentant(er) for boligorganisationen, der bemyndiges til at holde og afgive boligorganisationens samlede antal stemmer på regionsmødet. Boligorganisationen kan også beslutte mandatet for stemmeholderen(erne).

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter hvilke adgangsberettigede repræsentanter for boligorganisationen, der bemyndiges til at holde og afgive boligorganisationens samlede antal stemmer på regionsmødet.

Organisationsbestyrelsen besluttede at stemmerne deles ud blandt de deltagende på regionsmødet.

4.12 Tavshedspligt

Formanden ønskede at minde om, at man som organisationsbestyrelsesmedlem er underlagt tavshedspligt, når man sidder i organisationsbestyrelsen.

Punktet tilføjes dagsordenen ved førstkommende organisationsbestyrelsesmøde, hvor medlemmerne kan tiltræde en tavshedspligtserklæring.

Det var også organisationsbestyrelsens ønske, at der oplyses om tavshedspligten ifm. repræsentantskabsmødet.

5 Boligorganisationens afdelinger

5.1 Årsregnskaber

Boligafdelingernes årsregnskaber godkendes endeligt af organisationsbestyrelsen efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet.

Afdelingernes årsregnskaber for senest afsluttede regnskabsår vedlægges som bilag.

Afdelingernes regnskaber udviser følgende resultater:

Afdeling 3401 Nøddehegnet: underskud på kr. 492.641
Afdeling 3405 Kalbyrisparken: overskud på kr. 132.956
Afdeling 3406 Rønnebækhave I: overskud på kr. 150.786
Afdeling 3407 Skovburren: overskud på kr. 116.034
Afdeling 3408 Rønnebækhave II: overskud på kr. 135.213
Afdeling 3409 Lupinhaven: overskud på kr. 61.464
Afdeling 3425 Figenparken: overskud på kr. 82.205

Bemærkninger til årets resultat samt til afdelingernes generelle økonomiske situation fremgår af årsberetningen på regnskabets side 14 til 20.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afdelingernes årsregnskaber.

5.2 Driftsbudgetter

Boligafdelingernes driftsbudgetter godkendes endelig af organisationsbestyrelsen efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder.

Afdelingernes driftsbudgetter for førstkommende regnskabsår vedlægges som bilag.

Administrationen har følgende kommentarer til budgetterne:

Generelt ses en tendens til, at enkelte både afdelingsbestyrelser og afdelingsmøder fjerner nødvendige vedligeholdelsesmæssige aktiviteter i dv-planen, for at udjævne huslejen.

Det er en drøftelse som organisationsbestyrelsen bør have og tage stilling til.
Afdeling 3401 Nøddehegnet

Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 17.155.000 og indebærer en lejeregulering på 2,89 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 11. maj 2023.

Afdeling 3405 Kalbyrisparken
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 3.815.000 og indebærer en lejeregulering på 3,10 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 25. maj 2023.

Afdeling 3406 Rønnebækhave I
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 5.760.000 og indebærer en lejeregulering på 4,93 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 3. maj 2023.

Afdeling 3407 Skovburren
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 3.577.000 og indebærer en lejeregulering på 0 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 16. maj 2023.

Afdeling 3408 Rønnebækhave II
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 2.264.000 og indebærer en lejeregulering på 4,9 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 3. maj 2023.

Afdeling 3409 Lupinhaven
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 4.047.000 og indebærer en lejeregulering på 3,87 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 9. maj 2023.

Afdeling 3425 Figenparken
Budgettet balancerer med indtægter og udgifter på kr. 13.429.000 og indebærer en lejeregulering på 1,91 % pr. 1. januar 2024. Budgettet er godkendt på afdelingsmøde den 23. maj 2023.

Afd. nr.	Afdeling	Lejeregulering i %	Ny leje pr. m^2/år
3401	Nøddehegnet	2,89	983
3405	Kalbyrisparken	3,10	977
3406	Rønnebækhave I	4,93	1.008
3407	Skovburren	0	1.071
3408	Rønnebækhave II	4,9	1.232
3409	Lupinhaven	3,87	1.072
3425	Figenparken	1,91	Fam 995 Ung 769

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afdelingernes driftsbudgetter for det kommende regnskabsår.

Organisationsbestyrelsen godkendte afdelingernes driftsbudgetter for det kommende regnskabsår.

5.3 Orientering om driftsforhold

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Organisationsbestyrelsen blev orienteret om, at det blå team kører som vanligt. Det grønne team er organiseret i et team på tværs af organisationerne og tilbagemeldingerne er meget positive.

5.4 Understøttelse af afdelingsbestyrelser

Der gives udtryk for, at der er behov for støtte til nogle af de nyere afdelingsbestyrelser i deres udførelse af afdelingsbestyrelsesarbejdet.

Der blev henvist til BL's brochure "Ny i afdelingsbestyrelsen"

Derudover blev det drøftet, om der skal iværksættes et fællesmøde eller kursus, for at imødekomme behovet.

Bestyrelsen besluttede at samle emnet op på førstkommende bestyrelsesmøde efter sommerferien.

5.5 Indkøb af el-biler til driften

Et bestyrelsesmedlem spurgte til muligheden for at indkøbe el-biler til driften, når de skal udskiftes. Tilbuddene på leasing af biler til driften indhentes løbende og sidste gang der blev indhentet tilbud var det væsentligt dyrere med el-biler sammenlignet med benzinbiler.

Så snart leasingprisen er mest økonomisk fordelagtig, vil der ske udskiftning til el-biler medmindre organisationsbestyrelsen ønsker det anderledes.

6 Mødeplanlægning

Bestyrelsen og repræsentantskabet skal godkende årsregnskabet senest 6 måneder efter regnskabsafslutning. Herudover skal bestyrelsen godkende budgetter for boligorganisation og -afdelinger senest 3 måneder inden regnskabsskæring.

Det indstilles, at bestyrelsen fastlægger møder for perioden til og med næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Organisationsbestyrelsen besluttede at fastlægge næste møde til torsdag d. 14. september 2023 kl. 19.00 på Figenvej 23, 4700 Næstved

7 Eventuelt

Lene Hansen gjorde opmærksom på, at der er enkelte ledige pladser til årets sommertur og bad de respektive afdelingsbestyrelser informere i egne afdelinger.

--------- **------------------------**
Dato: **Formand: Lene Hansen**

--------- **------------------------**
Dato: **Dirigent: Dorte Jørgensen**